

Prova – Polícia Militar
Informática

Questão 11.

Considerando a configuração padrão do mouse, o duplo-clique no botão esquerdo sobre um arquivo no Windows Explorer:

- a) Abre o arquivo no aplicativo associado
- b) Apaga o arquivo
- c) Imprime o arquivo
- d) Cria um atalho no Desktop
- e) Move o arquivo para a Nuvem

RESPOSTA: A – Por padrão, quando clicamos duas vezes com o botão ESQUERDO do mouse sobre o ícone de um arquivo, no Windows Explorer (hoje em dia, chamado Explorador de Arquivos), abrimos o arquivo no programa associado à sua extensão (ex. arquivo .DOCX abre com Word, arquivo .XLSX abre com o Excel, etc.). Nível da questão = FÁCIL.

Questão 12.

A ferramenta utilizada para realizar a busca de informações na Internet é o:

- a) Windows Explorer
- b) MS PowerPoint
- c) Gerenciador de Tarefas
- d) Google
- e) MS Outlook

RESPOSTA: D – Todos sabemos que na Internet devemos utilizar um mecanismo de Busca, também chamado de Robô de Busca ou site de Pesquisa. O Google é o mais famoso serviço da Internet. Essa questão é quase um escárnio a quem se dedicou por meses aos seus estudos... Questão MUITO fraca!

Questão 13.

No MS Office Excel, a função =SOMA(A5:A7) retornará o somatório da(s)

- a) células A5 e A7
- b) células A5, A6 e A7
- c) linhas 5, 6 e 7
- d) linhas 5 e 7
- e) coluna A

RESPOSTA: B – Como vimos em várias de nossas aulas e inclusive no AULÃO de véspera, o símbolo : significa “até” e é interpretado pelo Excel como todas as células entre as duas referências, no caso, de A5 até A7, temos A5, A6 e A7. Questão muito FÁCIL.

Questão 14.

Sobre teclas de atalho no aplicativo MS Office, é correto afirmar que a tecla:

- a) ESC apaga a linha selecionada.

- b) DEL apaga o conteúdo da célula selecionada.
- c) BACKSPACE apaga o documento aberto.
- d) TAB rola a tela verticalmente.
- e) ALT altera o tamanho da fonte.

RESPOSTA: B – Usamos DEL para apagar o conteúdo de uma célula das planilhas no Excel. Veja as funções das outras teclas:

ESC é usada para cancelar uma janela ou comando em que se esteja fazendo escolhas.

BACKSPACE apaga o caractere À ESQUERDA do cursor.

TAB é usada para inserir uma marca de tabulação.

ALT é usada para acessar os comandos da FAIXA DE OPÇÕES e GUIAS no topo da janela.

Nível da questão: FÁCIL

Questão 15.

Na organização de um computador, é considerado um dispositivo de SAÍDA um(a):

- a) Teclado.
- b) Mouse.
- c) Impressora padrão.
- d) Scanner comum.
- e) CPU.

RESPOSTA: C – Como vimos em aula e em diversos exercícios durante nossa preparação, uma impressora (detalhe que o examinador ainda ajudou, afirmando ser uma impressora padrão, ou seja, que só imprime), é sempre um periférico de SAÍDA. O teclado, o mouse e o scanner são de ENTRADA e a CPU não é periférico.

Nível da questão: FÁCIL

Questão 16.

Sobre o uso de janelas no sistema operacional Windows, é correto afirmar que:

- a) Somente uma janela pode ficar aberta por vez.
- b) É possível minimizar uma janela.
- c) Não é possível mover uma janela.
- d) Não é possível alterar o tamanho de uma janela.
- e) A janela é um repositório de arquivos.

RESPOSTA: B – Veja análise de cada afirmativa:

a) Somente uma janela pode ficar aberta por vez. ERRADO, o Windows é multitarefa, portanto podemos abrir diversas janelas simultaneamente.

b) É possível minimizar uma janela. CERTO.

c) Não é possível mover uma janela. ERRADO, podemos mover livremente as janelas pelo Desktop, basta arrastar a janela pela sua Barra de Título.

d) Não é possível alterar o tamanho de uma janela. ERRADO, podemos alterar o tamanho de diversas formas, tanto maximizando/minimizando, como usando um tamanho qualquer.

e) A janela é um repositório de arquivos. **ERRADO, esta é a definição de uma PASTA.**

Nível da questão: MUITO FÁCIL

Questão 17.

Na ação de salvar um novo documento no MS Word, é imprescindível:

- a) criar uma senha de proteção.
- b) se conectar à Internet.
- c) definir a pasta na qual o documento será gravado.
- d) definir a data de criação do documento.
- e) definir o tamanho com o qual o documento será salvo.

RESPOSTA: C – ao salvarmos um arquivo no Word, bem como em praticamente qualquer outro programa, uma ação imprescindível (considerando as alternativas expostas) é definir a pasta onde iremos guardar aquele arquivo, pois as demais alternativas, ou são prescindíveis ou não necessitam ser realizadas (por exemplo definir o tamanho do arquivo).

Nível da questão: FÁCIL

Questão 18.

Para utilizar um serviço de armazenamento em nuvem, é necessário(a) o(a):

- a) parametrização do Gerenciador de Tarefas do Windows.
- b) utilização do aplicativo Active Directory para configuração de perfis de acesso.
- c) ativação de compartilhamento no Windows Explorer.
- d) acesso à Internet.
- e) utilização de um modem.

RESPOSTA: D – para acessarmos a Nuvem (alguns serviços disponíveis pela Internet, tais como Webmail, redes sociais, armazenamento de arquivos, etc.) é necessário uma conexão com a Internet, sem isso se torna impossível utilizar o serviço. O Gmail é um exemplo de uso de um serviço em nuvem, para usarmos o Gmail através do nosso navegador, precisamos estar conectados primeiro à Internet, correto?

Nível da questão: Médio.